

Die Femtec GmbH sucht ab sofort eine:n

Operations Manager:in im Career-Building Programm (m/w/d)

Femtec wurde 2001 mit dem Ziel gegründet, weibliche MINT-Talente in Wirtschaft und Wissenschaft besser zu vernetzen und bei der persönlichen Karriereentwicklung zu unterstützen. Das Netzwerk qualifiziert mit Angeboten bereits in der Schule und ermöglicht MINT- Studentinnen mit dem Career-Building Stipendium ausgezeichnete Karriereperspektiven. Diversity-Programmentwicklung für Organisationen und Karriereberatung für Professionals sind weitere Bausteine zur Stärkung vielfältiger Organisationen. Engagierte Frauen, namhafte Technologie-Unternehmen sowie führende wissenschaftliche Institutionen, technische Universitäten und Hochschulen bilden gemeinsam das Femtec Netzwerk.

Unsere Vision ist es, Vielfalt in Organisationen zu etablieren und starre Strukturen aufzubrechen – um Raum zu schaffen für eine nachhaltige und sozial gerechte Gesellschaft. Wir schaffen neue Möglichkeiten des Austauschs und Synergien – damit die Vielfalt, die wir anstreben, auch in der Welt von morgen mit allen Facetten und Perspektiven vertreten ist.

Im Rahmen unseres englischsprachigen Career-Building Programms für MINT-Studentinnen suchen wir eine:n Operations Manager:in bei der Steuerung aller operativer Prozesse im Teilnehmerinnen- und Veranstaltungsmanagement (virtuell und Präsenz) in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit.

Das wären Deine Aufgaben:

- Operative Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung der Career-Building Schools und Field Trips, die zwei Mal im Jahr stattfinden,
- Steuerung und Umsetzung unserer Formate wie Netzwerkveranstaltungen, Field Trips und virtueller Meet-ups als verantwortliche Ansprechperson,
- Sicherstellen einer reibungslosen Ablauforganisation in allen Formaten, inklusive Prozessoptimierung,
- Projekt- und Preisverhandlungen mit externen Dienstleistenden,
- Terminliche und inhaltliche Abstimmung sowie Steuerung des Schnittstellenmanagements mit allen Beteiligten im Femtec Netzwerk,
- Teilnehmerinnen-Management und -Kommunikation inklusive Monitoring,
- Koordination der Prozesse auf unseren digitalen Plattformen (u.a. Intranet Femtec Campus und MSTeams).

Diese Fähigkeiten brauchst Du dazu:

- Abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann und/ oder umfangreiche Erfahrungen in der Projektorganisation von Seminaren und Veranstaltungen,
- Ausgeprägtes Servicedenken und unternehmerisches Bewusstsein,
- Erfahrungen im Schnittstellenmanagement von externen Dienstleistenden,
- Organisationsfähigkeit, Steuerungskompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeit,
- Verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse (B2),
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Online-Plattformen und Social-Media-Kanälen.

Das bieten wir Dir:

- **Das Team:** Wir sind ein kleines agiles Team, das in einem spannenden Netzwerk unterschiedlichster Tech-Unternehmen, Universitäten und Forschungseinrichtungen agiert. Unsere Hierarchien sind sehr flach, und wertschätzendes Arbeiten auf Augenhöhe ist unsere Normalität.
- **Das Büro:** Noch sind wir alle im Homeoffice. Nach Corona wollen wir gemeinsam eine gute Balance zwischen gemeinsamen Präsenzzeiten im Büro und flexibler Homeoffice-Arbeit entwickeln. Unsere Räume liegen zentral und mit dem ÖPNV gut erreichbar in Charlottenburg mit Nähe zum Tiergarten und Knesebeckstraße sowie Savignyplatz.
- **Deine Perspektive:** Wir bieten dir Einblicke in zeitgemäße Formen der Personalentwicklung, und wenn Du Interesse hast, kannst auch Du Dich bei uns weiterentwickeln und qualifizieren und perspektivisch mehr inhaltliche Verantwortung bei unseren Personalentwicklungsthemen übernehmen.

Die Femtec arbeitet sehr eng in ihrem Netzwerk mit Partner:innen aus Wissenschaft und Wirtschaft zusammen. Eigenverantwortung, Engagement und Begeisterungsfähigkeit für die Themen der Femtec sind uns besonders wichtig.

Die Förderung vielfältiger Teams ist Leitgedanke unserer Arbeit: Wir wünschen uns unterschiedliche persönliche, kulturelle und berufliche Hintergründe und Persönlichkeiten im Team der Femtec.

Bitte richte Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen bis zum **14.07.2021** ausschließlich per E-Mail an Marion Zeßner, Geschäftsführung Femtec: marion.zessner@femtec.org. Weitere Informationen: www.femtec.org.